

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-190/2011.
Split, 18.01.2011. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 03/2011 M REDOVNI GODIŠNJI REMONT DRVENOG BRODA M/B „SAIDA“

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, skraćeno: Plovput,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i radova navedenih u Troškovniku s pripadajućim napomenama, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli Dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b „Saida“, prema Troškovniku radova s napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz Jedinственог rječnika javne nabave – CPV: 50244000 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku radova s pripadajućim napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku radova s pripadajućim napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Prije davanja ponude preporuča se pregledati stanje broda radi davanja što kvalitetnije ponude.

6. MJESTO ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

Mjesto isporuke usluga je na lokaciji remontnog brodogradilišta (najpovoljnijeg Ponuditelja).

7. ROK ISPORUKE USLUGA

Rok isporuke usluge iznosi 20 radnih dana od ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, što će Brodopopravljač potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4.** ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja - Brodopopravljača (Prilog E. Dokumentacije za nadmetanje), preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom (veza: dokaz o implementaciji *Norme osiguranja kvalitete ISO 9001* - članak 54. Zakona o javnoj nabavi) uključivo i slijedeće izjave:
 - Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge remonta drvenih brodova,
 - Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete usluge remonta drvenih brodova;
- 9.5.** Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdane od strane renomiranog osiguravajućeg društva;
- 9.6.** Popis usluga remonta drvenih brodova sa sličnim opsegom radova pruženih u posljednje tri godine s potvrdama ili potvrdom o najmanje tri uspješno ostvarena ugovora izdanim od strane naručitelja istih usluga (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv (opis) predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije);

Isto tako ponuditelji moraju dokazati ozbiljnost ponude te jamčiti uredno ispunjenje ugovora, sukladno člancima 60. i 61. Zakona o javnoj nabavi:

- 9.7.** - Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 4.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 2; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: -03/2011 M).
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Ponuditelj dostavlja pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u visini 5% od vrijednosti ponudbenog iznosa ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i s rokom važenja do dana obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji. Odabrani ponuditelj nakon sklopljenog ugovora dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redosljedju:

- 12.1. ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac Ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim važnijim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. ispunjeni Troškovnik gdje je za svaku stavku s istaknutom količinom cijena jednaka umnošku te količine i jedinične cijene iz Cjenika Brodopopravljača (te cijene su bez poreza na dodanu vrijednost), te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni prijedlog Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (od stavke 9.1 do 9.6. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude (stavka 9.7. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.7. pismo namjere banke o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza od strane ponuditelja (stavka 9.7. Dokumentacije za nadmetanje), u visini 5% od vrijednosti ponudbenog iznosa ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i s rokom važenja do dana potpisa Zapisnika o primopredaji;
- 12.8. Cjenik remontnih usluga plovila Brodopopravljača s jediničnim cijenama po kojem je izrađena ponuda prema stavkama ponudbenog Troškovnika;
- 12.9. Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od renomiranog

osiguravajućeg društva.

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave, uključujući i sve eventualne prilagodbe radi smještaja ispod brodske betonare i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno čl.3. prijedloga ugovora, plaćanje je u roku od 30 dana nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji, nakon uspješno izvršene probne vožnje.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje EBN 03/2011 M, s privitcima (čl. 58. st. 1/b Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije:

do **31.01.2011.** godine do 11,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan **31.01.2011.** godine s početkom u 11,00 sati, u Vijećnici (II. Kat) u zgradi Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje s priložima,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnik br.1/3-TD/11/ŽJ,
- Prilog E. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (ISO 9001),

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu redovitog godišnjeg remonta za drveni brod m/b "Saida" (EBN 03/2011 M):

Cijena: _____ kuna
Popust: _____ kuna
Cijena s popustom: _____ kuna
PDV (23%): _____ kuna
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi izravni i neizravni troškovi te popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su uvjetima iz prijedloga Ugovora;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik radova sastavni je dio ove Ponude;
- Rok isporuke remontne usluge: najviše 20 radnih dana od dana ulaska plovila u remontno brodogradilište;
- Jamstvo: za uredno ispunjenje ugovora

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o remontu ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje s priložima.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA (Prilog B.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 03/2011 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje i njenim priložima za uslugu redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b „Saida“.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU
DRVENOG BRODA m/b "SAIDA"

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b "Saida", a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 03/2011 M, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2011. godinu tč. 2.8.1.1.

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz članka 1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima, a temeljem ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno dobivenoj tehničkoj dokumentaciji od Naručitelja, te važećim Tehničkim pravilima HRB-a.

Članak 5.

Rok završetka remontnih radova je najviše 20 radnih dana od dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će Izvoditelj pisano obrazložiti i potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gosp. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja gosp. _____.

Članak 7.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i eksperta HRB-a za pregled stavki bi bile u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

Članak 8.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodogradilača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 9.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodicu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 10.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlaštene serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 6. ovog Ugovora.

Članak 11.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl. 6 ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i pripadajuće mjerne protokole (QC), te ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja - A/F podvodnog dijela brodice (obrazac HRB-a).

Članak 12.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 13.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2011. god.

Za Izvoditelja:

Direktor:

(_____)

Za Naručitelja:

Direktor:

(Mate Perišić, dipl. ing.)



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

Sektor sigurnosti plovidbe, 1/3-BS
Broj: 1/3-TD/11/ŽJ
Split, 10.01.2011.

Prilog D.

Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b "Saida"

Glavne značajke broda (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 17,50 m
- maks. širina 4,88 m
- maks. visina 8,00 m
- maks. gaz 1,86 m
- B.T. 38,44 m/t

Specifikacija radova:

(Cijena - po stavkama):

1. Dizanje broda (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje i postavljanje brodskih skala, priključak na kopnene priključke, te spuštanje broda u more nakon završetka radova kn
2. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplate (cca 80 m²) kn
3. Pranje slatkom vodom (VT-pumpom), odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplate (cca 80 m²) kn
4. Izbijanje i postavljanje čepa za ispušt kaljuže kn
5. Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 50 l) kn
6. Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplate s pocinčanim čavlima ili barama (cca 50 kom), s kitanjem - nakon defektaže, **po potrebi** kn
7. Izmjena dijela trenica vanjske oplate $\delta = 50$ mm (cca 18 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora- nakon defektaže **HRB-a, po potrebi** kn
8. Šuperenje vanjske oplate, s dodavanjem stupe (cca 50 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
9. Šuperenje vanjske oplate, bez dodavanja stupe (cca 50 m) - nakon defektaže - **po potrebi** kn
10. Izmjena zaštitne kobilice, šjolet ($\delta = 50$ mm, cca 2 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
11. Popravak, **po potrebi** (T/U- cca 10 m²) oštećene boje **podvodnog** dijela trupa s temeljnom bojom 2 x 80 μ m *Hempalin Undercoat 4246*, te bojanje punim premazom (F/C- cca 80 m²),

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza

Telefon: +385 21 490 413
Telefax: +385 21 490 415
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2002

UK: +385 21 390 607

s antiveg.bojom 2 x 80 μ m <i>Hempel's A/F Oceanic 8495K</i>	kn
12. Pisanje i bojanje imena broda i luke pripadnosti i bojanje oznake nadvođa i zagaznica	kn
13. Izmjena trenica palube ($\delta= 50$ mm, cca 20 m) - nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
14. Šuperenje palube, s dodavanjem stupe $\delta= 40$ mm, (cca 100 m) - nakon defektaže, nakon defektaže, <i>po potrebi</i>	kn
15. Izmjena Zn-protektora od 3 kg/kom (10 kom).....	kn
16. Uređenje usisnih ventila i košara mora (2 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, te montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a	kn
17. Vađenje vratila propelera ($\phi 90$ mm), demontaža, provjera centričnosti na stroju i kontrola zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a, uz izmjenu lojne pletenice	kn
18. Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (1 kom) i oko izljeva iz WC-a (2 kom)	kn
19. Demontaža, čišćenje i pranje propelera, te montaža uz predaju <i>HRB</i> -u	kn
20. Vađenje osovine kormila ($\phi 90$ mm), čišćenje i pranje, kontrola zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda <i>HRB</i> -a, uz izmjenu lojne pletenice	kn
21. Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljnom bojom 2 x 80 μ m <i>Hempalin Undercoat 4246</i>	kn
22. Sanacija lijevih drvenih vrata kormilarnice	kn
23. Postava skele oko broda (paušalno)	kn
24. Naknada za utrošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 25 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV):	kn
(slovima):	kn
UKUPNO (s PDV):	kn
(slovima):	kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova danima za izvršenje navedenih radova koji će se izvesti tijekom 2010.godine. Planirano trajanje remonta je **20 radnih dana** od dolaska/uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom, a što će *Izvoditelj (Brodopopravljač)* opravdati pisanim dokumentom *Naručitelju (Brodaru)*,
- cijene ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina iz ovog *Troškovnika*, tamo gdje su iste naznačene,

- u privitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s karakterističnim jediničnim cijenama za uslugu osnovnog remonta broda i radove u drvu, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine prema stavkama iz *Troškovnika*,
- nabava Zn protektora, brtvne pletenice i boja je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju uporabe zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodara*), će pozivati i eksperta *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* i ovlašteni serviseri motora i opreme (treće osobe) obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i eksperta *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i ovjerenom *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (A/F)*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od nekog renomiranog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naručitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je *inspektor za brodo-strojarske poslove*, gosp. Željko Jahoda, dipl.inž.stoj. (tel: 021/490-707 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba u svezi dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući i eventualni dodatni uvid u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz ovog *Troškovnika*.
- radi davanja što kvalitetnije ponude, prije izrade ponude preporuča se pregledati brod na licu mjesta, na zimskom vezu u Betini.

Troškovnik ispunio:
(Ovjera odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

.....

M.P.

Prilog E.

A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU	
Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kvalitetu / pojašnjenje tehničkih pitanja	

B. REFERENCE PONUDITELJA		
	DA	NE
Dosadašnja suradnja s Plovputom	Razdoblje:	
	Ugovori:	
Popis ostalih važnijih naručitelja za prethodne 3 god. (može i u privitku)		
Popis ugovora sličnog opsega i vrijednosti za prethodne 3 god. (može i u privitku)		

C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	DA	NE	Odgovor:
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi ISO 9001: 2008 ?			
2. Ako je DA:			
2.1 Tko je izdao <i>Certifikat</i> i kada?			
2.2. Za koji dio vaše djelatnosti imate <i>Certifikat</i> ?			
2.3. Tko je vaš <i>Upravitelj kvalitete</i> ? Navedi kontakt telefon, faks ili e-mail adresu.			
2.4. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete (<i>QA/QC</i>), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
2.5. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
2.6. Posjedujete li sve potrebne uređaje, tehničku opremu, radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navedi koje.			
2.7. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
2.8. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navedi jamstvene rokove.			
3. Stručni resursi Ponuditelja:			
3.1. Raspoložete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
3.2. Ako je NE, koje poslove namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite popis i reference tih podizvođača.			

Priložiti i slijedeće
preslike uz ovaj *Upitnik*

- *Certifikat ISO 9001 : 2008*
- *Poslovník sustava upravljanja kvalitetom*

<i>Upitnik</i> u ime <i>Ponuditelja</i> ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe <i>Ponuditelja</i> : (ime i prezime; potpis i pečat)

Mjesto i datum: